

**SHARE DEALING POLICY
of FIX PRICE GROUP LTD**

**ПОЛИТИКА ПО ОПЕРАЦИЯМ С
ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ
компания ФИКС ПРАЙС ГРУП ЛТД
(FIX PRICE GROUP LTD)**

ARTICLE 1

СТАТЬЯ 1

PURPOSE

ЦЕЛЬ

1.1 The Policy is developed in accordance with the Laws of the Russian Insider Legislation, the Memorandum and Articles of Association of the Company, the Listing Rules and the Disclosure Guidance and Transparency Rules in the Handbook of the Financial Conduct Authority, Market Abuse Regulation (EU) No. 596/2014, as it forms part of domestic law in the United Kingdom by virtue of the European Union (Withdrawal) Act 2018, and other applicable regulatory rules.

1.1 Данная Политика разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации об инсайдерской информации, Уставом Компании, Правилами допуска к листингу и Правилами раскрытия информации и обеспечения прозрачности Управления по финансовому регулированию и контролю, Регламентом о злоупотреблениях на рынке (Регламент ЕС № 596/2014) в той мере, в какой он является частью внутреннего законодательства Соединенного Королевства в силу Закона о Европейском Союзе (Выходе) 2018 года, и другими применимыми нормативными актами.

1.2 The Policy establishes principles, systems and controls for prevention of Trading based on Insider Information by Insiders and/or PCAs (each as defined in Article 2 of the Policy) in order to ensure compliance to the applicable regulatory rules and to protect the public image of the Company.

1.2 Политика устанавливает принципы, системы и средства контроля для предотвращения Торговли посредством использования Инсайдерской информации Инсайдерами и/или РСА (каждый такой термин определен в статье 2 Политики) в целях обеспечения соблюдения применимых нормативных правил и защиты публичного имиджа Компании.

1.3 This Policy reflects requirements of the legal framework at the date of adoption of this Policy. In the event that certain items of this Policy come into contradiction with the legislation as a result of changes made to that legislation, these items cease to be in force. One should rely on the applicable law before changes to this Policy are made.

1.4 Failure by any person who is subject to this Policy to observe and comply with its requirements may result in disciplinary action. Depending on the circumstances, such noncompliance may also constitute a civil and/or criminal offence.

1.3 Настоящая Политика отражает требования нормативно-правовой базы на дату принятия настоящей Политики. В случае, если некоторые положения настоящей Политики станут противоречить положениям законодательства в результате изменений, внесенных в такое законодательство, то такие положения перестанут действовать. До внесения изменений в настоящую Политику следует руководствоваться применимым законодательством.

1.4 Несоблюдение любым лицом, подпадающим под действие настоящей Политики, указанных в ней требований может привести к дисциплинарным взысканиям. В зависимости от обстоятельств такое несоблюдение может также представлять собой гражданско-правовое и/или уголовное правонарушение.

ARTICLE 2

TERMS AND DEFINITIONS

2.1 The following terms and definitions are used herein for the purposes of this Policy:

Business Day – any day (except any Saturday or Sunday) on which banks in the United Kingdom, Russia, Cyprus and/or British Virgin Islands are open for business;

Closed Period(s) – the period(s) as more precisely defined in Article 8.1 of the Policy during which persons covered by the Policy are prohibited from dealing in the Securities;

Company – Fix Price Group Ltd;

СТАТЬЯ 2

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 Для целей настоящей Политики используются следующие термины и определения:

Рабочий день - любой день (за исключением субботы или воскресенья), в который банки Великобритании, России, Кипра и/или Британских Виргинских островов открыты для работы;

Закрытый период(-ы) - период(-ы), более точно определенный(-ые) в статье 8.1 Политики, в течение которого лицам, подпадающим под действие Политики, запрещено совершать операции с Ценными бумагами;

Компания - Фикс Прайс Групп Лтд;

Compliance Officer – the Company’s Compliance Officer;

Комплаенс офицер – комплаенс офицер Компании;

Director – member of the Board of Directors of the Company;

Директор - член Совета директоров Компании;

Financial Conduct Authority (“FCA”) – the authority that regulates the financial services industry of the United Kingdom acting in its capacity as competent authority under the UK Financial Services and Markets Act 2000;

Управление по финансовому регулированию и контролю («FCA») – орган, регулирующий сектор финансовых услуг Соединенного Королевства, действующий в качестве компетентного органа в соответствии с Законом Соединенного Королевства о финансовых услугах и рынках 2000 года;

Inside Information and Disclosure Policy – a policy approved by the Company’s Board of Directors and establishing principles, systems and controls to enable the Company to comply with its obligations under any applicable statutory and regulatory rules in respect of ensuring transparency and disclosure of information;

Политика в отношении инсайдерской информации и раскрытия информации - политика, утвержденная Советом директоров Компании и устанавливающая принципы, системы и средства контроля, позволяющие Компании выполнять свои обязательства по любым применимым законодательным и нормативным правилам в отношении обеспечения прозрачности информации и ее раскрытия;

Inside Information – shall have the meaning given to it by the MAR and as set out in the Inside Information and Disclosure Policy;

Инсайдерская информация - имеет значение, присвоенное ей в MAR и указанное в Политике в отношении инсайдерской информации и раскрытия информации;

Insider – person who has or may have access to Inside Information and/or who is included in the Insider List, as specified by Article 6 of the Policy;

Инсайдер - лицо, которое имеет или может иметь доступ к Инсайдерской информации и/или которое включено в Список инсайдеров в соответствии со статьей 6 настоящей Политики;

Insider List – list compiled and maintained by Compliance Officer and comprising of the list of Directors, Officers, other PDMRs, and other persons, who have or may have access to Inside Information;

Список инсайдеров - список, который составляет и ведет COMPLIANCE OFFICER, и который включает список Директоров, Должностных лиц, иных PDMR и других лиц, которые имеют или могут иметь доступ к Инсайдерской информации;

MAR – means the EU Market Abuse Regulation (596/2014), as it forms part of domestic law in the United Kingdom by virtue of the European Union (Withdrawal) Act 2018.

Officer – member of the Group’s top management;

Policy – this Policy on Share Dealing of the Company;

Person Closely Associated (“PCA”) means the following persons:

- (A) the spouse or civil partner of a PDMR; or
- (B) PDMR’s child or stepchild under the age of 18 years who is unmarried and does not have a civil partner; or
- (C) a relative who has shared the same household as the PDMR for at least one year on the date of the relevant Trading; or
- (D) a legal person, trust or partnership, the managerial responsibilities of which are discharged by a PDMR (or by a PCA referred to in paragraphs (A), (B), or (C) of this definition), which is directly or indirectly controlled by such a person, which is set up for the benefit of such a person or which has economic interests which are substantially equivalent to those of such a person;

MAR – Регламент ЕС о злоупотреблениях на рынке (Регламент № 596/2014) в той мере, в какой он является частью внутреннего законодательства Соединенного Королевства в силу Закона о Европейском Союзе (Выходе) 2018 года;

Должностное лицо - член руководства старшего звена Группы;

Политика - настоящая Политика по операциям с ценными бумагами Компании;

Тесно связанное лицо («PCA») означает следующие лица:

- (A) супруга или гражданского партнера PDMR; или
- (B) ребенка или приемного ребенка PDMR в возрасте до 18 лет, который не состоит в браке и не имеет гражданского партнера; или
- (C) родственника, который ведет общее хозяйство с PDMR в течение не менее одного года на дату соответствующей Торговли; или
- (D) юридическое лицо, траст или партнерство, административную ответственность за которое несет PDMR (или PCA, упомянутое в пунктах (A), (B), или (C) настоящего определения), которое прямо или косвенно контролируется таким лицом, которое создано в интересах такого лица или имеет экономические интересы, которые по существу эквивалентны интересам такого лица;

Person Discharging Managerial Responsibility (“PDMR”) – Directors, Officers, senior executives of the Company who are not Directors or Officers, but who have regular access to Inside Information relating directly or indirectly to the Company and the power to make managerial decisions affecting the future development and business prospects of the Company;

Regulatory Information Service (“RIS”) – a service that is approved by the FCA and that is on the list of Regulated Information Services maintained by the FCA;

Russian Insider Legislation – Federal Law No. 224-FZ “On prevention of illegal use of insider information and market manipulation, and amending certain legislative acts of the Russian Federation” dated 27.07.2010 and the relevant legal acts of the Central Bank of the Russian Federation;

Securities – any publicly traded or quoted securities of the Company or any securities that are convertible into such securities;

Trading Day – a day on which both Moscow Exchange and London Stock Exchange are open for trading; and

Trade or Trading – as defined in Article 4.3 of the Policy.

Лицо, несущее административную ответственность («PDMR») - Директора, Должностные лица, старшие руководители Компании, не являющиеся Директорами или Должностными лицами, но имеющие регулярный доступ к Инсайдерской информации, прямо или косвенно относящейся к Компании, и полномочия принимать административные решения, влияющие на будущее развитие и перспективы деятельности Компании;

Служба нормативно-правовой информации («RIS») - служба, утвержденная FCA и входящая в перечень регулируемых информационных служб, находящихся в ведении FCA;

Российское законодательство об инсайдерской информации - Федеральный закон № 224-ФЗ от 27.07.2010 «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и соответствующие подзаконные акты Центрального банка Российской Федерации;

Ценные бумаги - любые обращающиеся на рынке или котирующиеся на бирже ценные бумаги Компании или любые ценные бумаги, конвертируемые в такие ценные бумаги;

Торговый день - день, в который открыты для торгов как Московская фондовая биржа, так и Лондонская фондовая биржа; и

Торговля или Торги - имеет значение, указанное в статье 4.3 настоящей Политики.

ARTICLE 3

STATEMENT OF THE POLICY

- 3.1** It is prohibited for PDMRs, Connected Persons and Insiders to Trade in the Securities based on Inside Information or during Closed Periods.
- 3.2** Transactions with Securities executed by or benefiting PDMRs and/or their PCAs need to be publicly disclosed.
- 3.3** PDMRs must ensure compliance with the Policy by their PCAs by taking steps set out in Article 12 of this Policy.

СТАТЬЯ 3

ЗАДАЧА ПОЛИТИКИ

- 3.1** Настоящая Политика запрещает PDMR, Связанным лицам и Инсайдерам Торговать Ценными бумагами на основании Инсайдерской информации или в течение Закрытых периодов.
- 3.2** Сделки с Ценными бумагами, совершаемые PDMR и/или их PCA или в их интересах, должны раскрываться публично.
- 3.3** PDMR должны обеспечивать соблюдение Политики своими PCA путем принятия мер, изложенных в статье 12 настоящей Политики.

ARTICLE 4

SCOPE OF THE POLICY

- 4.1** The Policy covers PDMRs, their PCAs, and Insiders, in each case where such persons have or may have access to Inside Information regarding the Company.
- 4.2** The Policy applies to all Trades or Trading.
- 4.3** For the purposes of the Policy, a Trade or Trading includes, but is not limited to:

СТАТЬЯ 4

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ

- 4.1** Политика применяется в отношении PDMR, их PCA и Инсайдеров в каждом случае, когда такие лица имеют или могут иметь доступ к Инсайдерской информации относительно Компании.
- 4.2** Политика применяется ко всем связанным с Торгами операциям.
- 4.3** Для целей Политики Торги или Торговля включают, помимо прочего:

- 4.3.1** any acquisition, short sale, subscription, exchange or disposal of, or agreement to acquire, perform short sale, subscribe, exchange or dispose of any of the Securities;
- 4.3.2** entering into a contract (including a contract for difference) the purpose of which is to secure a profit or avoid a loss by reference to fluctuations in the price of any of the Securities;
- 4.3.3** the grant, acceptance, acquisition, disposal, exercise of any option (whether for the call, or put or both) to acquire or dispose of any of the Securities, including options granted to managers or employees of the Company as part of their remuneration package;
- 4.3.4** entering or exercise of equity swaps with respect to the Securities;
- 4.3.5** transactions in or related to derivatives of the Company, including cash-settled transactions;
- 4.3.1** любое приобретение, продажу на срок без покрытия, подписку, обмен или распоряжение, или соглашение о приобретении, осуществлении продажи на срок без покрытия, подписке, обмене или распоряжении любыми Ценными бумагами;
- 4.3.2** заключение договора (включая договор на погашение разницы), целью которого является обеспечение прибыли или предотвращение убытков исходя из колебаний цены любой из Ценных бумаг;
- 4.3.3** предоставление, получение, приобретение, реализацию, осуществление любого опциона (будь то на покупку, на продажу или и того и другого) на приобретение или распоряжение любой из Ценных бумаг, включая опционы, предоставленные менеджерам или сотрудникам Компании в рамках их совокупного вознаграждения;
- 4.3.4** осуществление обмена пакетами акций в отношении Ценных бумаг;
- 4.3.5** сделки с производными инструментами Компании или связанные с ними сделки, включая сделки с денежными расчетами;

4.3.6 acquisition of shares in the charter capital of the Company when increasing the Company's charter capital by placing additional shares by means of subscription or entering into contracts, as well as issuance of the documents confirming the Company's debt instruments (for example, the issuance of bonds, the contract of pledge of shares, etc.);

4.3.7 transactions in derivatives and financial instruments linked to a debt instrument of the Company, including any credit default swaps;

4.3.8 automatic or non-automatic conversion of any Securities into another type of the Securities, including exchange of convertible bonds to shares;

4.3.9 borrowing or lending of the Securities or other financial instruments linked thereto;

4.3.10 entering into, or terminating, assigning or novating any stock lending agreement in respect of the Securities;

4.3.11 using as security, or otherwise granting a charge, lien or other encumbrance over the Securities;

4.3.6 приобретение акций в уставном капитале Компании при увеличении уставного капитала Общества путем размещения дополнительных акций посредством подписки или заключения договоров, а также выпуск документов, подтверждающих долговые инструменты Компании (например, выпуск облигаций, договор залога акций и т.д.);

4.3.7 сделки с производными и финансовыми инструментами, связанными с долговым инструментом Компании, включая любые кредитно-дефолтные свопы;

4.3.8 автоматическую или неавтоматическую конвертацию любых Ценных бумаг в другой вид Ценных бумаг, включая обмен конвертируемых облигаций на акции;

4.3.9 заимствование или кредитование Ценных бумаг или других финансовых инструментов, связанных с ними;

4.3.10 заключение или расторжение, уступку или новацию какого-либо договора фондового кредитования в отношении Ценных бумаг;

4.3.11 использование в качестве обеспечения или предоставление залога или иного обременения в отношении Ценных бумаг;

4.3.12 any transaction including a transfer for nil consideration (including, gifts or donations), or the exercise of any power or discretion effecting a change of ownership of a beneficial interest in the Securities;

4.3.13 any other right or obligation, present or future, to acquire or dispose of any Securities or other related financial instruments; or

4.3.14 any of the abovementioned transactions that are conditional upon the occurrence of the conditions and actual execution of the transactions.

4.3.12 любую сделку, включая передачу за нулевое вознаграждение (включая подарки или пожертвования), или осуществление каких-либо прав или дискреционных полномочий, влияющих на изменение права собственности в отношении бенефициарного интереса в Ценных бумагах;

4.3.13 любые другие права или обязательства (существующие или будущие) по приобретению или распоряжению Ценными бумагами или другими связанными финансовыми инструментами; или

4.3.14 любые из вышеупомянутых сделок, которые зависят от возникновения условий и фактического исполнения сделок.

ARTICLE 5

COMPLIANCE OFFICER'S ROLE

5.1 Duties of the Compliance Officer with respect to the Policy, shall include, but not be limited to the following:

5.1.1 maintain the Insider List and update it as required, whenever there are any changes;

5.1.2 assist in the preparation and filing of reports on Trades or Trading executed by PDMRs;

СТАТЬЯ 5

РОЛЬ КОМПЛАЙЕНС ОФИЦЕРА

5.1 Обязанности Комплайенс офицера в отношении Политики включают, помимо прочего, следующее:

5.1.1 вести Список инсайдеров и обновлять его при необходимости при возникновении любых изменений;

5.1.2 оказывать содействие в подготовке и подаче отчетов о Торгах или Торговле, осуществленных PDMR;

- 5.1.3** keep in safe custody copies of reports filed with the RIS;
- 5.1.4** notify in writing all PDMRs regarding their obligations with respect to Trading and submission of the reports in accordance with this Policy;
- 5.1.5** send reminders of the dates that the Trading window begins and ends and notifications of the Closed Periods;
- 5.1.6** perform periodic cross-checks of available materials, for example, quarterly reports of PDMRs, reports received from the Company's depository bank, to determine Trading activity by PDMRs and other Insiders;
- 5.1.7** circulate the Policy (and/or a summary thereof) to all employees, including PDMRs, on an annual basis, and provide the Policy and other appropriate materials to new PDMRs and Insiders;
- 5.1.8** collect, register, and keep acknowledgements of receipt and understanding of this Policy;
- 5.1.9** assist the Company and its employees in implementation of the Policy;
- 5.1.3** хранить в безопасном месте копии отчетов, поданных в RIS;
- 5.1.4** письменно уведомлять всех PDMR об их обязательствах в отношении Торговли и представления отчетов в соответствии с настоящей Политикой;
- 5.1.5** направлять напоминания о датах начала и окончания периода Торговли и уведомления о Закрытых периодах;
- 5.1.6** проводить периодические перекрестные проверки имеющихся материалов, например ежеквартальных отчетов PDMR, отчетов, полученных от депозитарного банка Компании, для определения Торговой деятельности PDMR и других Инсайдеров;
- 5.1.7** ежегодно распространять Политику (и/или ее обзор) среди всех сотрудников, включая PDMR, и предоставлять Политику и другие соответствующие материалы новым PDMR и Инсайдерам;
- 5.1.8** собирать, регистрировать и хранить подтверждения получения настоящей Политики и ознакомления с ней;
- 5.1.9** оказывать содействие Компании и ее сотрудникам в реализации Политики;

5.1.10 liaise with the Company counsel with respect to any issues that may arise in implementing the Policy including to ensure that the Policy is amended as necessary to comply with changes to respective laws and other regulatory requirements;

5.1.10 поддерживать связь с юридическим советником Компании по любым вопросам, которые могут возникнуть при реализации Политики, в том числе для обеспечения внесения необходимых изменений в Политику в соответствии с изменениями в соответствующем законодательстве и другими нормативными требованиями;

5.1.11 assist the Company to take any actions required by FCA and/or RIS in relation to control of Inside Information and/or Trade or Trading;

5.1.11 оказывать содействие Компании в осуществлении любых действий, требуемых FCA и/или RIS в отношении контроля за Инсайдерской информацией и/или Торгами или Торговлей;

5.1.12 notify the FCA on Trading of PDMRs and their PCAs in cases prescribed by this Policy.

5.1.12 уведомлять FCA о Торговле PDMR и их PCA в случаях, предусмотренных настоящей Политикой.

ARTICLE 6

СТАТЬЯ 6

INSIDER LIST

СПИСОК ИНСАЙДЕРОВ

6.1 The following persons are considered to be Insiders of the Company:

6.1 Инсайдерами Компании считаются:

6.1.1 PDMRs and employees of the Company and its subsidiaries that have access to Inside Information by virtue of their position and employment duties;

6.1.1 PDMR и сотрудники Компании и ее дочерних компаний, имеющие доступ к Инсайдерской информации в силу занимаемой должности и трудовых обязанностей;

- 6.1.2** persons that have access to Inside Information due to their ownership, use and/or management, directly or indirectly, of 10 (ten) or more percent of the voting shares of the Company as well as employees of such persons defined in accordance with Article 6.13;
- 6.1.3** an audit firm, evaluator, professional participants of a stock exchange and other persons providing services to the Company in accordance with an agreement (including an oral agreement), the provisions of which include disclosure of Inside Information;
- 6.1.4** a trading authority whose list includes the Securities (related financial instruments), issued (offered) by the Company;
- 6.1.5** members of a board of directors of a stock exchange, a listing committee of a stock exchange and an expert committee of a stock exchange that maintains the trading system used for conducting the trading of Securities and other financial instruments, established for the purpose of recognising transactions with securities and other financial instruments conducted with the purpose of manipulation;
- 6.1.6** employees of the Company and its group;
- 6.1.2** лица, которые имеют доступ к Инсайдерской информации в силу своего прямого или косвенного владения, использования и/или управления 10 (десятью) или более процентами голосующих акций Компании, а также сотрудники таких лиц, определенные в соответствии со статьей 6.13;
- 6.1.3** аудиторская фирма, оценщик, профессиональные участники фондовой биржи и иные лица, оказывающие услуги Компании в соответствии с договором (включая устную договоренность), положения которого включают раскрытие Инсайдерской информации;
- 6.1.4** организатор торгов, в чей список включены Ценные бумаги (соответствующие финансовые инструменты), выпущенные (предлагаемые) Компанией;
- 6.1.5** члены совета директоров фондовой биржи, комитет по допуску к листингу фондовой биржи и экспертный комитет фондовой биржи, которая имеет торговую систему, используемую для осуществления торгов Ценными бумагами и другими финансовыми инструментами, учрежденный с целью распознавания сделок с ценными бумагами и другими финансовыми инструментами, осуществляемых с целью манипулирования;
- 6.1.6** сотрудники Компании и ее группы;

6.1.7 employees of organisations listed in items 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4 and 6.1.7 of this Article with access to the Inside Information by virtue of their position and employment duties; and

6.1.8 persons that received the Insider Information from persons listed in items 6.1.8 to 6.1.9.

6.1.7 сотрудники организаций, перечисленных в пунктах 6.1.2 , 6.1.3 , 6.1.4 и 6.1.7 настоящей статьи, имеющие доступ к Инсайдерской информации в силу занимаемой должности и трудовых обязанностей; и

6.1.8 лица, получившие Инсайдерскую информацию от лиц, перечисленных в пунктах 6.1.8 - 6.1.9.

6.2 In order to ensure control over disposal and use of the Inside Information, the Compliance Officer compiles and maintains the Insider List of Insiders listed in items 6.1.1 to 6.1.4 of this Policy as per format shown in Attachment 1 hereto. The Insider List includes two types of lists:

6.2.1 Permanent Insiders' section of the Insider List – includes all Directors, Officers, other PDMRs, as well as all employees of the Company, consultants or contractors of the Company, who in the normal course of their duties have regular access to Inside Information.

6.2.2 Section of Insider List related to specific deal or particular event – includes all employees of the Company, consultants or contractors of the Company, who with respect to particular matter have special (occasional) access to Inside Information.

6.2 В целях обеспечения контроля за распоряжением и использованием Инсайдерской информации Комплаенс офицер составляет и ведет Список инсайдеров, указанных в пунктах 6.1.1-6.1.4 настоящей Политики, в соответствии с форматом, указанным в Приложении 1 к настоящему документу. Список инсайдеров включает два типа списков:

6.2.1 Раздел «Постоянные инсайдеры» Списка инсайдеров включает всех Директоров, Должностных лиц, других PDMR, а также всех сотрудников Компании, ее консультантов или подрядчиков, которые в ходе выполнения своих обязанностей имеют регулярный доступ к Инсайдерской информации.

6.2.2 Раздел Списка инсайдеров, относящийся к конкретной сделке или конкретному событию, включает всех сотрудников Компании, ее консультантов или подрядчиков, которые в отношении конкретного вопроса имеют специальный (связанный с конкретным событием) доступ к Инсайдерской информации.

- 6.3** The Compliance Officer notifies the persons added to the Insider List on their inclusion or exclusion to/from the Insider List pursuant to the MAR, this Policy, and the Inside Information and Disclosure Policy with regard to disposal and use of the Inside Information by way of sending of a notification to the Insiders.
- 6.3** Комплаенс офицер уведомляет лица, включенные в Список инсайдеров, о включении их в Список инсайдеров или исключении их из такого списка в соответствии с MAR, настоящей Политикой и Политикой в отношении инсайдерской информации и раскрытия информации относительно распоряжения и использования Инсайдерской информации путем направления уведомления Инсайдерам.
- 6.4** Notice on inclusion or exclusion of a person to/from the Insider List shall be passed by the Compliance Officer directly to the person that is on the Insider List and sent to the known address of the person by way that would allow such person to confirm the receipt of this notice within 5 (five) Business Days from the date when the reasons for the inclusion or exclusion of that person to/from the Insider List have arisen.
- 6.4** Комплаенс офицер должен направлять уведомление о включении лица в Список инсайдеров или исключении из него непосредственно лицу, включенному в Список инсайдеров, и по известному адресу такого лица таким образом, чтобы такое лицо могло подтвердить получение данного уведомления в течение 5 (пяти) Рабочих дней с даты возникновения причин для включения такого лица в Список инсайдеров или исключения из него.
- 6.5** Notwithstanding Article 6.2 of this Policy, any employees of the Company, consultants or contractors of the Company, who possess certain Inside Information, is an Insider for so long as this Inside Information has not been disclosed pursuant to the Inside Information and Disclosure Policy. Such a person shall at those times be subject to this Policy.
- 6.5** Несмотря на положения статьи 6.2 настоящей Политики, сотрудники Компании, ее консультанты или подрядчики, владеющие определенной Инсайдерской информацией, являются Инсайдерами до тех пор, пока такая Инсайдерская информация не раскрывается в соответствии с Политикой в отношении инсайдерской информации и раскрытия информации. Такое лицо в такой момент времени подпадает под действие настоящей Политики.

6.6 Pursuant to Article 6.3 of this Policy when entering into any agreement or arrangement with persons that would acquire access to the Inside Information in this respect, the agreement to be entered into with such persons may contain obligations regarding (i) maintenance of their list of insiders (employees that have access to the Inside Information of the Company by virtue of their position and employment duties), (ii) notification of employees added by such persons to their insider list with respect to inclusion or exclusion from the list, (iii) liability for disclosure and/or unlawful use of the Inside Information, as well as (iv) provision of a copy of their list of insiders to the Company in the manner and time frames set out in this Policy.

6.6 В соответствии со статьей 6.3 настоящей Политики при заключении любого соглашения или договоренности с лицами, которые могут получить доступ к Инсайдерской информации, соглашение, которое должно быть заключено с такими лицами, может содержать обязательства относительно (i) ведения их списка инсайдеров (сотрудников, имеющих доступ к Инсайдерской информации Компании в силу занимаемой должности и трудовых обязанностей), (ii) уведомления сотрудников, добавленных такими лицами в свои списки инсайдеров в отношении включения в список или исключения из списка, (iii) ответственности за раскрытие и/или незаконное использование Инсайдерской информации, а также (iv) предоставления копии их списка инсайдеров Компании в порядке и в сроки, указанные в настоящей Политике.

- 6.7** For the purposes of inclusion or exclusion of the persons to/from the Insider List envisaged by item 6.2.2 of Article 6.2 of this Policy and compliance with the procedures set out with respect to the Insiders, the head of the relevant business unit, the employees of which have occasional access to the Inside Information, as well as the head of the business unit that cooperates with persons listed in 6.1.3 of this Policy, must send a note with the relevant explanation to the Compliance Officer on the need for inclusion or exclusion of them to/from the Insider List within 5 (five) Business Days from the provision of access to the Inside Information to the mentioned persons or termination of their right of access.
- 6.7** В целях включения лиц в Список инсайдеров или исключения из Списка инсайдеров, предусмотренного пунктом 6.2.2 статьи 6.2 настоящей Политики, и соблюдения процедур, установленных в отношении Инсайдеров, руководитель соответствующего подразделения, сотрудники которого имеют связанный с определенными событиями доступ к Инсайдерской информации, а также руководитель подразделения, осуществляющего сотрудничество с лицами, перечисленными в пункте 6.1.3 настоящей Политики, должен направить Комплаенс офицер письмо с соответствующим разъяснением о необходимости включения таких лиц в Список инсайдеров или исключения их из него в течение 5 (пяти) Рабочих дней с момента предоставления доступа к Инсайдерской информации указанным лицам или прекращения их права доступа.
- 6.8** The department that is responsible for the management of human resources of the Company informs the Compliance Officer about the hiring, dismissal or transfer of employees of the Company in order to ensure timely update of the Insider List.
- 6.8** Отдел, отвечающий за управление персоналом Компании, информирует Комплаенс офицера о приеме на работу, увольнении или переводе сотрудников Компании в целях обеспечения своевременного обновления Списка инсайдеров.
- 6.9** The Insider List should be reviewed and updated regularly as required and be amended as appropriate in the following circumstances:
- 6.9** Список инсайдеров должен регулярно пересматриваться и обновляться при необходимости, и в него следует вносить соответствующие изменения при следующих обстоятельствах:
- 6.9.1** where there is a change in the reason for including a person already on the Insider List;
- 6.9.1** в случае изменения причины для включения лица, уже включенного в Список инсайдеров;

6.9.2 where there is a new person who has access to Inside Information and needs to be added to the Insider List; or

6.9.3 where a person ceases to have access to the Inside Information.

6.10 The Compliance Officer shall keep the Insider List for at least 5 (five) years from the date it is compiled or updated.

6.11 The Compliance Officer shall with no delay provide a copy of the Insider List to the FCA upon its request.

6.12 The Insiders are not entitled to:

- (a) use the Inside Information when entering into transactions with the Securities (or related financial instruments);
- (b) transfer or make the Inside Information available to the third parties, except as permitted under the MAR as described in the Inside Information and Disclosure Policy;
- (c) encourage or provide recommendations to third parties on conclusion of transactions with the Securities that are based on the Inside Information.

6.9.2 при наличии нового лица, имеющего доступ к Инсайдерской информации и подлежащего внесению в Список инсайдеров; или

6.9.3 если лицо перестает иметь доступ к Инсайдерской информации.

6.10 Комплаенс офицер должен хранить Список инсайдеров не менее 5 (пяти) лет с даты его составления или обновления.

6.11 Комплаенс офицер обязан своевременно предоставить копию Списка инсайдеров в FCA по его требованию.

6.12 Инсайдеры не имеют права:

- (a) использовать Инсайдерскую информацию при заключении сделок с Ценными бумагами (или связанными с ними финансовыми инструментами);
- (b) передавать или предоставлять Инсайдерскую информацию третьим лицам, за исключением случаев, разрешенных в соответствии с MAR, как описано в Политике в отношении инсайдерской информации и раскрытия информации;
- (c) поощрять заключение или предоставлять рекомендации третьим лицам по заключению сделок с Ценными бумагами, основанных на Инсайдерской информации.

- 6.13** Persons listed in items 6.1.2 to 6.1.4 and 6.1.7 of this Policy shall provide the Company with the list of their employees that have access to the Inside Information of the Company by virtue of their position and employment duties no later than 5 (five) Business Days from the day of formation of such list or introduction of amendments thereto.
- 6.13** Лица, перечисленные в пунктах 6.1.2 - 6.1.4 и 6.1.7 настоящей Политики, должны предоставить Компании список своих сотрудников, имеющих доступ к Инсайдерской информации Компании в силу занимаемой должности и трудовых обязанностей, не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня формирования такого списка или внесения в него изменений.
- 6.14** Persons listed in items 6.1.2 to 6.1.4 and 6.1.7 of this Policy shall provide the Company with the list of their employees that have access to the Inside Information of the Company per request of the Company no later than 5 (five) Business Days from the receipt of the relevant request.
- 6.14** Лица, перечисленные в пунктах 6.1.2 - 6.1.4 и 6.1.7 настоящей Политики, должны предоставить Компании по ее запросу список своих сотрудников, имеющих доступ к Инсайдерской информации Компании, не позднее 5 (пяти) Рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.
- 6.15** Information on employees excluded from the Insider List is kept by the Insiders listed in items 6.1.2 to 6.1.4 and 6.1.7 of this Policy for the period of 5 (five) years from the day of their exclusion.
- 6.15** Информация о сотрудниках, исключенных из Списка инсайдеров, хранится Инсайдерами, перечисленными в пунктах 6.1.2 - 6.1.4 и 6.1.7 настоящей Политики, в течение 5 (пяти) лет со дня их исключения.
- 6.16** Insiders listed in items 6.1.2 to 6.1.4 and 6.1.7 of this Policy must:
- 6.16** Инсайдеры, перечисленные в пунктах 6.1.2 - 6.1.4 и 6.1.7 настоящей Политики, должны:
- (a) maintain the list of their employees that have access to the Inside Information of the Company by virtue of their position and employment duties;
- (a) вести список своих сотрудников, имеющих доступ к Инсайдерской информации Компании в силу их занимаемой должности и трудовых обязанностей;
- (b) inform their employees about requirements of the Russian Insider Legislation, the MAR, this Policy with regard to prohibition of use of the Inside Information.
- (b) информировать своих сотрудников о требованиях Российского законодательства об инсайдерской информации, MAR, настоящей Политики в отношении запрета использования Инсайдерской информации.

ARTICLE 7

TRADING WINDOW

7.1 All PDMRs, their PCAs and Insiders listed in items 6.1.1 – 6.1.2 of this Policy are prohibited from Trading except during a Trading window that will begin at the open of market on the first Trading Day following the date of public disclosure of the Company’s financial results for a particular fiscal quarter or year and will end at the close of market on the day, which is 30 calendar days prior to the scheduled announcement by the Company of an interim or year-end financial report unless otherwise defined in this Policy.

7.2 In addition, should certain information become Inside Information, the Compliance Officer may, in this case, inform all PDMRs and Insiders listed in 6.1.1 – 6.1.2 of this Policy of a special Closed Period during which PDMRs, their PCAs and Insiders listed in items 6.1.1 – 6.1.2 of this Policy will be prohibited from Trading, even if the Trading window would otherwise be open.

ARTICLE 8

CLOSED PERIOD

СТАТЬЯ 7

ПЕРИОД ТОРГОВ

7.1 Всем PDMR, их PCA и Инсайдерам, перечисленным в пунктах 6.1.1 - 6.1.2 настоящей Политики, запрещается осуществлять Торги, кроме как в течение Периода торгов, который начнется при открытии рынка в первый Торговый день после даты публичного раскрытия финансовых результатов Компании за конкретный финансовый квартал или год и закончится при закрытии рынка в день за 30 календарных дней до запланированного объявления Компанией промежуточного финансового отчета или финансового отчета по состоянию на конец года, если иное не определено в настоящей Политике.

7.2 Кроме того, если определенная информация становится Инсайдерской информацией, Комплаенс офицер может в этом случае информировать всех PDMR и Инсайдеров, перечисленных в пунктах 6.1.1 - 6.1.2 настоящей Политики, о специальном Закрытом периоде, в течение которого PDMR, их PCA и Инсайдеры, перечисленные в пунктах 6.1.1 - 6.1.2 настоящей Политики, не имеют права осуществлять Торги, даже если Период торгов будет иным образом открыт.

СТАТЬЯ 8

ЗАКРЫТЫЙ ПЕРИОД

8.1 PDMRs, their PCAs and Insiders listed in 6.1.1 – 6.1.2 are prohibited from Trading during the period of 30 calendar days before the announcement of an interim financial report or a year-end financial report which the Company is obliged to make public (the “**Closed Period**”).

8.2 In case the Company announces preliminary results ahead of an interim financial report or a final year-end financial report, the Closed Period should fall before such preliminary results are announced. A second Closed Period before the announcement of the interim financial report or year-end financial report will not be required, provided that the disclosed preliminary financial results contain all the key information relating to the financial figures that need to be included in the year-end financial report. In the event the information announced in such way changes after its publication, this will not trigger another Closed Period but such information should be disclosed in accordance with the Inside Information and Disclosure Policy of the Company.

8.3 Quarterly reminders of starting date and ending date of Closed Periods are made by the Compliance Officer based on the information of the date of announcements made in accordance with Article 8.1 to be provided to the Compliance Officer by persons responsible for such announcements.

8.1 PDМR, их РСА и Инсайдерам, перечисленным в пунктах 6.1.1 - 6.1.2, запрещается осуществлять Торги в течение 30 календарных дней до объявления промежуточного финансового отчета или финансового отчета по состоянию на конец года, который Компания обязана обнародовать («**Закрытый период**»).

8.2 В случае, если Компания объявляет предварительные результаты до опубликования промежуточного финансового отчета или окончательного финансового отчета по состоянию на конец года, то Закрытый период должен наступить до объявления таких предварительных результатов. Второй Закрытый период до объявления промежуточного финансового отчета или финансового отчета по состоянию на конец года не требуется при условии, что раскрытые предварительные финансовые результаты содержат всю ключевую информацию, касающуюся финансовых показателей, которые должны быть включены в финансовый отчет по состоянию на конец года. В случае, если объявленная таким образом информация изменяется после ее публикации, это не должно предусматривать начало другого Закрытого периода, но такая информация должна быть раскрыта в соответствии с Политикой Компании в отношении инсайдерской информации и раскрытия информации.

8.3 Ежеквартальные напоминания о дате начала и дате окончания Закрытых периодов осуществляются Комплаенс офицером на основании информации о дате объявлений, сделанных в соответствии со статьей 8.1, предоставляемой Комплаенс офицеру лицами, ответственными за такое объявление.

8.4 Announcements of starting date and ending date of special Closed Periods are made by the Compliance Officer based on the decisions of the Directors on delaying disclosure of Inside Information and when there is no holding announcement made pursuant to the Inside Information and Disclosure Policy.

8.4 Объявления о дате начала и дате окончания специальных Закрытых периодов делаются Комплаенс офицером на основании решений Директоров об отсрочке раскрытия Инсайдерской информации и при отсутствии объявления об отсрочке в соответствии с Политикой в отношении инсайдерской информации и раскрытия информации.

ARTICLE 9

PROTECTION OF INSIDE INFORMATION

9.1 Inside Information is the property of the Company and unauthorized disclosure of such information is forbidden. In the event any Director, Officer or employee of the Company receives any outside inquiry for information (particularly financial results and/or projections) that may constitute Inside Information, the inquiry should be attended to in compliance with applicable legislation, the Inside Information and Disclosure Policy and other internal documents of the Company. If there is any doubt as to whether the requested information may constitute Inside Information, such Director, Officer or employee of the Company shall consult with the Compliance Officer.

СТАТЬЯ 9

ЗАЩИТА ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

9.1 Инсайдерская информация является собственностью Компании, и несанкционированное раскрытие такой информации запрещено. В случае, если какой-либо Директор, Должностное лицо или сотрудник Компании получает какой-либо внешний запрос на информацию (в частности, в отношении финансовых результатов и/или прогнозов), которая может представлять собой Инсайдерскую информацию, такой запрос должен рассматриваться в соответствии с применимым законодательством, Политикой в отношении инсайдерской информации и раскрытия информации и другими внутренними документами Компании. В случае возникновения каких-либо сомнений относительно того, может ли запрашиваемая информация представлять собой Инсайдерскую информацию, такой Директор, Должностное лицо или сотрудник Компании должен проконсультироваться со Комплаенс офицером.

9.2 No Insider shall disclose Inside Information to any other person where such information may be used by such person to his or her profit by Trading in the Securities, nor shall such Insider make recommendations or express opinions on the basis of Inside Information as to Trading in the Securities.

9.3 No PDMR, PCA or Insiders listed in items 6.1.1 – 6.1.2 of this Policy shall disclose information of the fact of imposition of a special Closed Period.

9.4 Principles, systems, controls and procedures of defining, identifying, protecting and disclosing Inside Information are established in the Inside Information and Disclosure Policy and other internal documents of the Company.

9.2 Никакой Инсайдер не должен раскрывать Инсайдерскую информацию любому другому лицу, если такая информация может быть использована таким лицом для получения им прибыли в результате Торговли ценными бумагами, а также не должен давать рекомендации или выражать мнения на основе Инсайдерской информации в отношении Торговли ценными бумагами.

9.3 Ни PDMR, ни PCA или Инсайдеры, перечисленные в пунктах 6.1.1 - 6.1.2 настоящей Политики, не должны раскрывать информацию о факте наличия специального Закрытого периода.

9.4 Принципы, системы, средства контроля и процедуры определения, идентификации, защиты и раскрытия Инсайдерской информации установлены Политикой в отношении инсайдерской информации и раскрытия информации и другими внутренними документами Компании.

ARTICLE 10

LIABILITY

СТАТЬЯ 10

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 10.1** Every Insider has the individual responsibility to comply with this Policy. An Insider may, from time to time, have to refrain from Trading or any transaction in the Securities even if he or she planned to make the transaction before learning of the Inside Information and even though the Insider believes he or she may suffer an economic loss or loss of anticipated profit by waiting. The Company may not and shall not be held liable or responsible for such an economic loss or loss of anticipated profit.
- 10.1** Каждый Инсайдер несет индивидуальную ответственность за соблюдение настоящей Политики. Инсайдер может быть обязан время от времени воздерживаться от Торгов или осуществления любой сделки с Ценными бумагами, даже если он планировал совершить сделку до получения Инсайдерской информации и даже если Инсайдер считает, что он может понести экономический убыток или потерю ожидаемой прибыли при ожидании. Компания не несет ответственности за такие экономические убытки или потерю ожидаемой прибыли.
- 10.2** The Compliance Officer ensures that the Policy (and/or a summary thereof) is delivered to all PDMRs and employees, as well as new PDMRs, new employees, advisors, consultants and contractors upon the commencement of their relationships with the Company.
- 10.2** Комплаенс офицер обеспечивает, чтобы Политика (и/или ее обзор) была предоставлена всем PDMR и сотрудникам, а также новым PDMR, новым сотрудникам, советникам, консультантам и подрядчикам после начала их отношений с Компанией.
- 10.3** Signed acknowledgments of receipt and understanding of the Policy shall be collected and stored by the Compliance Officer.
- 10.3** Комплаенс офицер должен собирать и хранить подписанные подтверждения получения Политики и ознакомления с ней.

10.4 Pursuant to Criminal Justice Act 1993 and Financial Services and Markets Act 2000 (including the Disclosure Guidance and Transparency Rules and market abuse regime) in the United Kingdom, the MAR and Russian Insider Legislation, Insiders may be subject to criminal and/or civil fines and penalties as well as imprisonment for engaging in transactions in the Securities during the Closed Period (including special Closed Period) or at a time when they have knowledge of Inside Information regarding the Company.

10.4 В соответствии с Законом Великобритании об уголовном правосудии от 1993 года и Законом Великобритании о финансовых услугах и рынках от 2000 года (включая Правила раскрытия информации и обеспечения прозрачности и режим в отношении злоупотребления на рынке), MAR и Российским законодательством об инсайдерской информации Инсайдеры могут подлежать уголовному и/или гражданскому наказанию и штрафам, а также тюремному заключению за совершение сделок с Ценными бумагами в течение Закрытого периода (включая специальный Закрытый период) или в тот момент, когда им известна Инсайдерская информация относительно Компании.

10.5 Employees of the Company who breach this Policy may be subject to disciplinary action by the Company's group in accordance with the legislation of British Virgin Islands, the Russian Federation and other sanctions by the Company that may include ineligibility for future participation in the Company's employees' share schemes (option plans).

10.5 Сотрудники Компании, нарушающие настоящую Политику, могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям со стороны группы Компании в соответствии с законодательством Британских Виргинских островов, Российской Федерации и другим санкциям со стороны Компании, которые могут включать непригодность для будущего участия в программах распределения акций среди сотрудников Компании (программах предоставления опционов на акции компании).

ARTICLE 11

TRADING IN EXCEPTIONAL CIRCUMSTANCES

11.1 Without prejudice to provisions of Article 8, the Company may allow PDMRs, their PCAs and Insiders listed in items 6.1.1 – 6.1.2 of this Policy to Trade on their own account or for the account of a third party during a Closed Period either:

СТАТЬЯ 11

ТОРГИ В ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

11.1 Без ущерба для положений статьи 8 Компания может разрешить PDMR, их PCA и Инсайдерам, перечисленным в пунктах 6.1.1 - 6.1.2 настоящей Политики, торговать за свой счет или за счет третьей стороны в течение Закрытого периода либо:

11.1.1 on a case-by-case basis due to existence of exceptional circumstances, such as severe financial difficulty, which require the immediate sale of the Securities; or

11.1.2 due to the characteristics of the Trading involved for transactions made under, or related to an employee share or saving scheme (option plan), qualification or entitlement of the Securities or related financial instruments, or transactions where the beneficial interest in the relevant Securities does not change.

11.2 Trading referred to in item 11.1.2 above may be conducted in the following circumstances, without limitation:

11.2.1 where the persons listed in Article 11.1 of this Policy had been granted with the Securities and related financial instruments in accordance with the employee's share schemes (option plans), provided that the following conditions are met:

11.1.1 в каждом конкретном случае в связи с наличием исключительных обстоятельств, таких как серьезные финансовые трудности, которые требуют немедленной продажи Ценных бумаг; или

11.1.2 в связи с особенностями Торгов, связанных со сделками, совершенными по программам распределения акций среди сотрудников или программам накопления сбережений (программам предоставления опционов на акции компании), квалификацией или правом Ценных бумаг или связанных с ними финансовых инструментов, или сделками, в которых не изменяется бенефициарный интерес в соответствующих Ценных бумагах.

11.2 Торги, указанные в пункте 11.1.2 выше, могут проводиться при следующих обстоятельствах без ограничения:

11.2.1 если лицам, перечисленным в статье 11.1 настоящей Политики, были предоставлены Ценные бумаги и связанные с ними финансовые инструменты в соответствии с программами распределения акций среди сотрудников (программами предоставления опционов на акции компании) при соблюдении следующих условий:

(a) employee's share scheme (option plan) has been previously approved by the Company in accordance with the applicable legislation and the terms of such scheme specify the timing of the grant and the amount of Securities and related financial instruments, or the basis on which such amount of the Securities and related financial instruments is calculated and given that persons listed in Article 11.1 of this Policy can exercise no discretion with respect to such schemes;

(b) persons listed in Article 11.1 of this Policy do not have any discretion as to the acceptance of the Securities and related financial instruments.

11.2.2 where the persons listed in Article 11.1 of this Policy had been granted with the Securities or related financial instruments under an employees' share scheme (option plan) that takes place in the Closed Period, provided that the following conditions are met:

(a) программа распределения акций среди сотрудников (программа предоставления опционов на акции компании) была предварительно утверждена Компанией в соответствии с применимым законодательством, и условия такой программы определяют сроки предоставления и размер Ценных бумаг и связанных с ними финансовых инструментов, или основание, на котором рассчитывается такая сумма Ценных бумаг и связанных с ними финансовых инструментов, и учитывая, что лица, перечисленные в статье 11.1 настоящей Политики, не могут осуществлять дискреционные полномочия в отношении таких программ;

(b) лица, перечисленные в статье 11.1 настоящей Политики, не имеют никаких дискреционных полномочий в отношении принятия Ценных бумаг и связанных с ними финансовых инструментов.

11.2.2 если лицам, перечисленным в статье 11.1 настоящей Политики, были предоставлены Ценные бумаги или связанные с ними финансовые инструменты в соответствии с программой распределения акций среди сотрудников (программой предоставления опционов на акции компании), которая имеет место в течение Закрытого периода, при соблюдении следующих условий:

(a) a pre-planned and organized approach is followed regarding the conditions, the periodicity, the time of the award, the group of persons to whom such Securities and related financial instruments are granted and the amount of Securities and related financial instruments; and

(b) grant of the Securities and related financial instruments takes place under a defined framework under which any Inside Information cannot influence the grant of the Securities and related financial instruments;

11.2.3 where persons listed in Article 11.1 of this Policy exercise options, warrants or conversion of convertible bonds assigned to them under an employees' share scheme (option plan) when the expiration date of such options, warrants or convertible bonds falls within a Closed Period as well as perform sale of shares of the Company acquired pursuant to such exercise or conversion, provided that the following conditions are met:

(a) применяется заранее спланированный и организованный подход в отношении условий, периодичности, времени предоставления, группы лиц, которым предоставляются такие Ценные бумаги и связанные с ними финансовые инструменты, а также суммы Ценных бумаг и связанных с ними финансовых инструментов; и

(b) предоставление Ценных бумаг и связанных с ними финансовых инструментов осуществляется в определенных рамках, в соответствии с которыми любая Инсайдерская информация не может влиять на предоставление Ценных бумаг и связанных с ними финансовых инструментов;

11.2.3 если лица, перечисленные в статье 11.1 настоящей Политики, осуществляют опционы, варранты или конвертацию конвертируемых облигаций, предоставленных им в соответствии с программой распределения акций среди сотрудников (программой предоставления опционов на акции компании), когда дата истечения срока действия таких опционов, варрантов или конвертируемых облигаций приходится на Закрытый период, а также осуществляет продажу акций Компании, приобретенных в результате такого осуществления или конвертации, при условии соблюдения следующих условий:

(a) any person listed in Article 11.1 of this Policy notifies the Company of its choice to exercise or convert at least 4 (four) months before the expiration date;

(b) the decision of any person listed in Article 11.1 of this Policy is definitive and irrevocable;

(c) any person listed in Article 11.1 of this Policy has received authorization from the Chairman of the Remuneration Committee or the Compliance Office in accordance with Article 11.3 of this Policy;

11.2.4 where persons listed in Article 11.1 of this Policy acquire Securities or related financial instruments under an employee's share scheme (option plan), provided that all of the following conditions are met:

(a) любое лицо, указанное в статье 11.1 настоящей Политики, уведомляет Компанию о своем решении осуществления или конвертации не менее, чем за 4 (четыре) месяца до даты истечения срока действия;

(b) решение любого лица, перечисленного в статье 11.1 настоящей Политики, является окончательным и безоговорочным;

(c) любое лицо, указанное в статье 11.1 настоящей Политики, получило разрешение от Председателя Комитета по вознаграждениям или Комплаенс-офицера согласно статье 11.3 настоящей Политики;

11.2.4 если лица, перечисленные в статье 11.1 настоящей Политики, приобретают Ценные бумаги или связанные с ними финансовые инструменты в соответствии с программой распределения акций среди сотрудников (программой предоставления опционов на акции компании), при условии соблюдения всех следующих условий:

- (a) any person listed in Article 11.1 of this Policy has entered into the scheme before the Closed Period, except when such person cannot enter into the scheme at another time due to the date of commencement of employment;
- (b) any person listed in Article 11.1 of this Policy does not alter the conditions of participation into the scheme or cancel his/her participation in the scheme during the Closed Period;
- (c) the purchase deals are clearly organized under the employees' share scheme's terms and any person listed in Article 11.1 of this Policy has no right or legal possibility to alter them during the Closed Period, or it is planned under the terms of such schemes that the terms of purchase deals may be changed at a fixed date which falls in the Closed Period;
- (a) любое лицо, перечисленное в статье 11.1 настоящей Политики, стало участником такой программы до начала Закрытого периода, за исключением случаев, когда такое лицо не может стать участником такой программы в другое время в связи с датой начала приема на работу;
- (b) любое лицо, указанное в статье 11.1 настоящей Политики, не изменяет условия участия в такой программе или отменяет свое участие в программе в течение Закрытого периода;
- (c) сделки по покупке четко организованы в соответствии с условиями программы распределения акций среди сотрудников, и любое лицо, перечисленное в статье 11.1 настоящей Политики, не имеет права или юридической возможности изменять их в течение Закрытого периода, или по условиям таких схем планируется, что условия сделок по покупке могут быть изменены в фиксированную дату, которая приходится на Закрытый период;

11.2.5 where persons listed in Article 11.1 of this Policy transfer or receive, directly or indirectly, Securities or related financial instruments, provided that such Securities or related financial instruments are transferred from one account to another account of a person referred in Article 11.1 of this Policy and that such an operation does not result in a change in price of Securities or related financial instruments;

11.2.5 если лица, перечисленные в статье 11.1 настоящей Политики, прямо или косвенно передают или получают Ценные бумаги или связанные с ними финансовые инструменты, при условии, что такие Ценные бумаги или связанные с ними финансовые инструменты переводятся с одного счета на другой счет лица, перечисленного в статье 11.1 настоящей Политики, и что такая операция не приводит к изменению цены Ценных бумаг или связанных с ними финансовых инструментов;

11.3 where persons listed in Article 11.1 of this Policy acquire rights with respect to the shares of the Company and the date of such acquisition under the incorporation documents of the Company falls during the Closed Period, provided that a person referred in Article 11.1 of this Policy submits evidence to the Company of the reasons for the acquisition not taking place at another time, and the Company is satisfied with the provided explanation.

11.3 если лица, перечисленные в статье 11.1 настоящей Политики, приобретают права в отношении акций Компании, и дата такого приобретения по учредительным документам Компании приходится на Закрытый период, при условии, что лицо, перечисленное в статье 11.1 настоящей Политики, представляет Компании доказательства причин того, что приобретение не произошло в другое время, и Компания удовлетворена предоставленным объяснением.

- 11.4** Persons listed in Article 11.1 of this Policy shall submit an application to Trade in cases mentioned in Articles 11.1 and 11.2 above indicating the reasons and details of the transaction. Application to Trade of PDMRs, their PCAs must be considered and approved by the Chairman of the Remuneration Committee before PDMRs, their PCAs may Trade. Application to Trade of the Insiders listed in items 1), 2) of Article 6.1 of this Policy must be considered and approved by the Compliance Officer before the relevant Insiders may Trade.
- 11.4** Лица, перечисленные в статье 11.1 настоящей Политики, должны подать заявку на осуществление Торгов в случаях, указанных в статьях 11.1 и 11.2 выше, с указанием причин и деталей сделки. Заявление PDMR, их PCA на осуществление Торгов должно быть рассмотрено и утверждено Председателем Комитета по вознаграждениям до того, как PDMR, их PCA могут приступить к Торгам. Заявление на осуществление Торгов от Инсайдеров, перечисленных в пунктах 1), 2) статьи 6.1 настоящей Политики, должно быть рассмотрено и утверждено Комплаенс офицером до того, как соответствующие Инсайдеры могут приступить к Торгам.
- 11.5** Persons listed in Article 11.1 of this Policy shall be able to demonstrate that the Trade may not be executed at another moment in time, outside of the Closed Period, when submitting an application to Trade.
- 11.5** Лица, перечисленные в статье 11.1 настоящей Политики, должны иметь возможность продемонстрировать при подаче заявления на проведение Торгов, что Торги не могут быть проведены в другой момент времени, вне Закрытого периода.
- 11.6** When examining the application to Trade made in the circumstances mentioned in Articles 11.1 and 11.2 above, the Chairman of the Remuneration Committee or the Compliance Officer shall take into account, among others, the following circumstances:
- 11.6** При рассмотрении заявления на проведение Торгов, поданного в обстоятельствах, указанных в статьях 11.1 и 11.2 выше, Председатель Комитета по вознаграждениям или Комплаенс офицером принимает во внимание, в частности, следующие обстоятельства:
- 11.6.1** whether the applicant has a financial commitment or is facing a financial claim at the moment of submitting of the application;
- 11.6.1** имеет ли заявитель какое-либо финансовое обязательство или ему предъявлено финансовое требование на момент подачи заявления;

11.6.2 whether the applicant has to fulfil obligations accrued before the Closed Period, including payment of the sum to a third party (including, for example, tax liability sums), which the applicant cannot pay by means other than immediate sale of the Securities.

11.6.2 должен ли заявитель выполнить обязательства, возникшие до Закрытого периода, включая выплату суммы третьей стороне (в том числе, например, суммы налоговых обязательств), которые заявитель не может оплатить иным способом, кроме незамедлительной продажи Ценных бумаг.

11.7 PDMRs, their PCAs and Insiders listed in items 1), 2) of Article 6.1 of this Policy shall report about transactions mentioned in Articles 11.1.1 and 11.1.2 above to the Compliance Officer in accordance with Article 12.1 of this Policy.

11.7 PDMR, их PCA и Инсайдеры, перечисленные в пунктах 1), 2) статьи 6.1 настоящей Политики, должны сообщать о сделках, упомянутых в статьях 11.1.1 и 11.1.2 выше, Комплаенс офицеру согласно статье 12.1 настоящей Политики.

ARTICLE 12

СТАТЬЯ 12

MONITORING AND REPORTING

МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ

12.1 PDMRs as well as PCAs are required to notify the Company and the FCA of every Trade on their own account relating to the Securities or its financial and/or debt instruments.

12.1 PDMR, а также PCA обязаны уведомлять Компанию и FCA о каждом Торгах, проведенных за свой счет в связи с Ценными бумагами или их финансовыми и/или долговыми инструментами.

12.2 The notification obligation under Article 12.1 applies to any subsequent transactions once a total amount of EUR 5,000 has been reached within a calendar year. The threshold of EUR 5,000 shall be calculated by adding, without netting, all transactions for the period.

12.2 Обязательство по уведомлению в соответствии со статьей 12.1 применяется к любым последующим сделкам после того, как общая сумма сделок достигнет 5000 евро в течение календарного года. Пороговое значение в размере 5000 евро рассчитывается путем добавления всех сделок за период без взаимозачета.

12.3 PDMRs and/or PCAs must notify the Company of every Trade described in Article 12.1 above within a Business Day following execution of such transaction. The form of such notification is included as Attachment 2 hereto. The notification shall include the following information: (i) description and type of financial instrument, identification code of the financial instrument; (ii) the nature of the transaction (e.g., acquisition or disposal), indicating whether it is linked to exercise of share option programmes of the Company; (iii) date and place of the transaction; (iv) price and volume of the transaction (i.e. number of the Securities).

12.3 PDMR и/или PCA должны уведомлять Компанию о каждом Торгах, указанных в статье 12.1 выше, в течение одного Рабочего дня после осуществления таких Торгов. Форма такого уведомления приведена в Приложении 2 к настоящей Политике. Уведомление должно содержать следующую информацию: (i) описание и вид финансового инструмента, идентификационный код финансового инструмента; (ii) характер сделки (например, приобретение или продажа), указывающий, связана ли она с осуществлением программ предоставления опционов на акции Компании; (iii) дата и место совершения сделки; (iv) цена и объем сделки (т.е. количество Ценных бумаг).

12.4 PDMRs and/or PCAs may choose one of the following notification processes when notifying the FCA:

12.4 PDMR и/или PCA могут выбрать один из следующих процессов уведомления при уведомлении FCA:

12.4.1 notify the FCA directly within 3 (three) Business Days of every transaction described in Article 12.1 by submitting the notification form available online at:
https://marketoversight.fca.org.uk/electronic submissions system/MaPo_PD MR_Introduction; or

12.4.1 уведомить FCA напрямую в течение 3 (трех) Рабочих дней о каждой сделке, описанной в статье 12.1, путем подачи формы уведомления, доступной онлайн по адресу:
https://marketoversight.fca.org.uk/electronic submissions system/MaPo_PD MR_Introduction; или

12.4.2 request the Company to submit notification to the FCA based on the information provided to the Company in accordance with Article 12.3 by sending the relevant request by email to the Compliance Officer within a Business Day of every transaction described in Article 12.1.

12.4.2 запросить, чтобы Компания направила FCA уведомление на основании информации, предоставленной Компании в соответствии со статьей 12.3, направив соответствующий запрос по электронной почте Комплаенс офицеру в течение одного Рабочего дня с момента совершения каждой сделки, описанной в статье 12.1.

- 12.5** If proceeding in accordance with Article 12.4.1, PDMRs and/or PCAs are also required to confirm submission of the notification by email to the Compliance Officer within a Business Day from date of submission.
- 12.5** В случае принятия мер в соответствии со статьей 12.4.1 PDMR и/или PCA также обязаны подтвердить направление уведомления по электронной почте Комплаенс офицеру в течение одного Рабочего дня с даты такого направления.
- 12.6** If PDMRs and/or PCAs proceed in accordance with Article 12.4.2, the Compliance Officer shall submit the notification form to the FCA on behalf of such PDMRs and/or PCAs within a Business Day from receipt of the relevant notification.
- 12.6** Если PDMR и/или PCA действуют в соответствии со статьей 12.4.2, Комплаенс офицер должен направить форму уведомления в адрес FCA от имени таких PDMR и/или PCA в течение одного Рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления.
- 12.7** Notifying the FCA is a personal obligation of PDMRs and PCAs that is not discharged by sending a request to notify the FCA to the Compliance Officer in accordance with Article 12.4.2. It is, therefore, encouraged that PDMRs and PCAs notify the FCA directly by submitting the notification online as described in Article 12.4.1.
- 12.7** Уведомление FCA является личным обязательством PDMR и PCA, которое не отменяется путем направления запроса на уведомление FCA Комплаенс офицеру согласно статье 12.4.2. В этой связи рекомендуется, чтобы PDMR и PCA уведомляли FCA напрямую путем отправки уведомления в режиме онлайн, как это предусмотрено в статье 12.4.1.
- 12.8** The Compliance Officer registers notifications made to the Company in accordance with Article 12.3 and on the basis of such notifications prepares a report as per format in Attachment 3 hereto and forwards it immediately to the Investor Relations Department for immediate filing with the RIS via appropriate channels.
- 12.8** Комплаенс офицер регистрирует уведомления, направляемые Компании в соответствии со статьей 12.3, и на основании таких уведомлений готовит отчет в соответствии с форматом, указанным в Приложении 3 к настоящей Политике, и сразу же направляет его в Отдел по связям с инвесторами для незамедлительной подачи в RIS по соответствующим каналам.
- 12.9** The Company shall inform all its PDMRs of their obligations under this Article 12 in writing. PDMRs are required to inform all its PCAs of the same in writing and keep a copy of such notification.
- 12.9** Компания обязана письменно информировать всех своих PDMR об их обязательствах согласно настоящей статье 12. PDMR обязаны информировать об этом всех своих PCA в письменном виде и хранить копии таких уведомлений.

12.10 The Company shall maintain a list of all PDMRs and PCAs as per the form in Attachment 4 hereto.

12.10 Компания ведет список всех PDMR и PCA по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящей Политике.

12.11 For compliance monitoring purposes all PDMRs and PCAs must report within 3 (three) Business Days following a reporting quarter to the Compliance Officer all Trades with the Securities or lack thereof on quarterly reports as per the format in Attachment 5 hereto.

12.11 Для целей мониторинга соблюдения требований все PDMR и PCA должны в течение 3 (трех) Рабочих дней после отчетного квартала информировать Комплаенс офицера обо всех совершенных Торгах с Ценными бумагами или их отсутствии в ежеквартальных отчетах в соответствии с форматом, указанным в Приложении 5 к настоящей Политике.

ARTICLE 13

СТАТЬЯ 13

RECORDS RETENTION

ВЕДЕНИЕ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

13.1 Documentation related to the execution of this Policy should be kept by the Compliance Officer for a period of 5 (five) years according to the file register of the Company

13.1 Комплаенс офицер должен хранить документацию, связанную с исполнением настоящей Политики, в течение 5 (пяти) лет согласно журналу учета документов Компании.

ARTICLE 14

СТАТЬЯ 14

QUERIES

ЗАПРОСЫ

14.1 All questions related to the Policy should be addressed to the Compliance Officer.

14.1 Все вопросы, связанные с настоящей Политикой, следует направлять Комплаенс офицеру.

ARTICLE 15

СТАТЬЯ 15

STATUTORY CITATION

СПИСОК УПОМИНАЕМЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

15.1 The following documents were used when preparing this Policy:

15.1 При подготовке настоящей Политики использовались следующие документы:

(a) Russian Insider Legislation;

(a) Российское законодательство об инсайдерской информации;

- | | |
|--|--|
| (b) Criminal Justice Act 2003 (the United Kingdom); | (b) Закон Великобритании об уголовном правосудии от 2003 года; |
| (c) Financial Services and Markets Act 2000 (including Disclosure Guidance and Transparency Rules in the Handbook of the FCA); | (c) Закон Великобритании о финансовых услугах и рынках от 2000 года (включая Правила раскрытия информации и обеспечения прозрачности, приведенные в Руководстве FCA); |
| (d) Listing Rules (the United Kingdom); and | (d) Правила Великобритании в отношении допуска к листингу; и |
| (e) Market Abuse Regulation (EU) No. 596/2014 dated 16 April 2014, as it forms part of domestic law in the United Kingdom by virtue of the European Union (Withdrawal) Act 2018. | (e) Регламент (ЕС) о злоупотреблениях на рынке № 596/2014 от 16 апреля 2014 года в той мере, в какой он является частью внутреннего законодательства Соединенного Королевства в силу Закона о Европейском Союзе (Выходе) от 2018 года. |

INSIDER LIST - TEMPLATE 1

Permanent insiders section of the insider list

Date and time (of creation of the permanent insiders section): [yyyy-mm-dd, hh:mm]

Date and time (last update): [yyyy-mm-dd, hh:mm]

Date of transmission to the competent authority: [yyyy-mm-dd]

First name(s) of the insider	Surname (s) of the insider	Birth surname(s) of the insider (if different)	Professional telephone number(s) (work direct telephone line and work mobile numbers)	Company name and address, details of document confirming state registration (re-registration) of legal entity	Function and reason (grounds) for inclusion into insider list	Included (the date and time at which a person was included in the permanent insider section)	Date of birth	National Identification Number (if applicable)	Personal telephone numbers (home and personal mobile telephone numbers)	Personal full home address (street name; street number; city; post/zip code; country)	Date excluded from insider list
[●]	[●]	[●]	[Numbers (no space)]	[●]	[Text describing role, function and reason for being on this list]	[yyyy-mm-dd, hh:mm]	[yyyy-mm-dd]	[Number and/or text]	[Numbers (no space)]	[Text: detailed personal address of the insider Street name and number City Post/zip code Country]	

Приложение 1 к Политике по работе с ценными бумагами
компании «Фикс Прайс Групп Лтд»

СПИСОК ИНСАЙДЕРОВ - ОБРАЗЕЦ 1

Раздел «Постоянные инсайдеры» списка инсайдеров

Дата и время (создания раздела постоянных инсайдеров): [дд-мм-гггг, чч:мм]

Дата и время (последнего обновления): [дд-мм-гггг, чч:мм]

Дата передачи компетентному органу: [дд-мм-гггг]

Имя (имена) инсайдера	Фамилия (фамилии) инсайдера	Фамилия при рождении (девичья фамилия) инсайдера (при наличии)	Номер(-а) рабочего телефона (прямой рабочий телефон и мобильный рабочий телефон)	Наименование и адрес компании, реквизиты документа, подтверждающего государственную регистрацию (перерегистрацию) юридического лица	Должность и основание (основания) для включения в список инсайдеров	Включен (дата и время включения лица в раздел постоянных инсайдеров)	Дата рождения	Национальный идентификационный номер (если применимо)	Номера личного телефона (домашний и мобильный личный телефон)	Полный домашний адрес (страна; почтовый индекс/код; город; название улицы; номер дома)	Дата исключения из списка инсайдеров
[●]	[●]	[●]	[Номер а (без пробелов)]	[●]	[Текст с указанием должности и основания для включения в данный список]	[дд-мм-гггг, чч:мм]	[дд-мм-гггг]	[Номер и/или текст]	[Номера (без пробелов)]	[Текст: точный личный адрес инсайдера Улица и дом Город Почтовый индекс/код Страна]	

INSIDER LIST - TEMPLATE 2

Insider list: section related to *[Name of the deal-specific or event-based inside information]*

Date and time (of creation of this section of the insider list, i.e. when this Inside Information was identified): *[yyyy-mm-dd; hh:mm]*

Date and time (last update): *[yyyy-mm-dd; hh:mm]*

Date of transmission to the competent authority: *[yyyy-mm-dd]*

First name(s) of the insider	Surname(s) of the insider	Birth surname(s) of the insider (if different)	Professional telephone number(s) (work direct telephone line and work mobile numbers)	Company name and address, details of document confirming state registration (re-registration) of legal entity	Function and reason (grounds) for inclusion into insider list	Obtained (the date and time at which a person obtained access to inside information)	Ceased (the date and time at which a person ceased to have access to inside information)	Date of birth	National Identification Number (if applicable)	Personal telephone numbers (home and personal mobile telephone numbers)	Personal full home address: street name; street number; city; post/zip code; country)	Date excluded from insider list
[●]	[●]	[●]	[Numbers (no space)]	[●]	[Text describing role, function and reason for being on this list]	[yyyy-mm-dd, hh:mm]	[yyyy-mm-dd, hh:mm]	[yyyy-mm-dd]	[Number and/or text]	[Numbers (no space)]	[Text: detailed personal address of the insider Street name and street number City Post/zip code Country]	

СПИСОК ИНСАЙДЕРОВ - ОБРАЗЕЦ 2

Список инсайдеров: раздел, связанный с [Название инсайдерской информации, связанной с конкретной сделкой или событием]

Дата и время (создания данного раздела списка инсайдеров, т.е. когда была идентифицирована данная Инсайдерская информация): [дд-мм-гггг; чч:мм]

Дата и время (последнего обновления): [дд-мм-гггг, чч:мм]

Дата передачи компетентному органу: [дд-мм-гггг]

Имя (имена) инсайдера	Фамилия (фамилии) инсайдера	Фамилия при рождении (девичья фамилия) инсайдера (при отличии)	Номер(-а) рабочего телефона (прямой рабочий телефон и мобильный рабочий телефон)	Наименование и адрес компании, реквизиты документа, подтверждающего его государственную регистрацию (перерегистрацию) юридического лица	Должность и основание (основания) для включения в список инсайдеров	Получен (дата и время получения лицом доступа к инсайдерской информации)	Прекращен (дата и время прекращения доступа к инсайдерской информации)	Дата рождения	Национальный идентификационный номер (если применимо)	Номера личного телефона (домашний и мобильный личный телефон)	Полный домашний адрес: страна; почтовый индекс/код; город; название улицы; номер дома)	Дата исключения из списка инсайдеров
[●]	[●]	[●]	[Номера (без пробелов)]	[●]	[Текст с указанием должности и основания для включения в данный список]	[дд-мм-гггг, чч:мм]	[дд-мм-гггг, чч:мм]	[дд-мм-гггг]	[Номер и/или текст]	[Номера (без пробелов)]	[Текст: точный личный адрес инсайдера Улица и дом Город Почтовый индекс/код Страна]	

Attachment 2 to the Share Dealing Policy
Fix Price Group Ltd

[Name]

Compliance Officer of
Fix Price Group Ltd

From _____

Dear _____,

Pursuant to Article 12.3 of the Share Dealing Policy of the Company as a person discharging managerial duties of Fix Price Group Ltd, I hereby inform you that _____ (*me or my PCA (to indicate the name of the PCA and the extent of the connection)*) has/have conducted the following transactions with _____ (*to indicate the type of security: ordinary or preferred share, global depositary receipt (GDR), or other*) (identification code: _____) of Fix Price Group Ltd:

Nature of the transaction – _____
(*investment of savings, financial requirement, participation in option plan*);

Date and place of transaction - ___ / ___ / [YYYY], ([Name of City]);

Number of purchased/sold (converted) securities - ___[number]___ of _____ (*ordinary or preferred share, GDR, or other*);

Acquisition/selling price – _____ per 1 _____ (*ordinary or preferred share, GDR, or other*);

Total number of securities held prior to the transaction: ___[number]___ of _____ (*ordinary or preferred share, GDR, or other*).

Total number of securities held following the transaction: ___[number]___ of _____ (*ordinary or preferred share, GDR, or other*).

Sincerely,

_____/_____
(signature)

(date)

Приложение 2 к Политике по операциям с ценными бумагами
компания Фикс Прайс Групп Лтд

[Имя]

Комплаенс офицеру
Фикс Прайс Групп Лтд

От _____

Уважаемый _____,

В соответствии со статьей 12.3 Политики по операциям с ценными бумагами Компании в качестве лица, выполняющего административные обязанности в компании Фикс Прайс Групп Лтд, настоящим сообщая вам, что _____ (я или мой РСА (указать полное имя РСА и степень связи)) осуществил(-и) следующие сделки с _____ (указать тип ценных бумаг: обыкновенная или привилегированная акция, глобальная депозитарная расписка (ГДР) или иное) (идентификационный код: _____) компании «Фикс Прайс Групп Лтд»:

Характер сделки - _____
(инвестиции сбережений, финансовые потребности, участие в программе предоставления опционов на акции компании);

Дата и место совершения сделки - ___/_____/ [ГГГГ], ([Название города]);

Количество купленных/проданных (конвертированных) ценных бумаг - ____
[количество] _____ (обыкновенная или привилегированная акция, ГДР или иное);

Цена приобретения/продажи - _____ за 1 _____
(обыкновенная или привилегированная акция, ГДР или иное);

Общее количество ценных бумаг, имевшихся до совершения сделки: ____
[количество] _____ (обыкновенная или привилегированная акция, ГДР или иное).

Общее количество ценных бумаг, имеющихся после сделки: ____ [количество] ____
_____ (обыкновенная или привилегированная акция, ГДР или иное).

С уважением,

_____/_____
(подпись)

(дата)

[DATE]

Notification and public disclosure of transactions by persons discharging managerial responsibilities and persons closely associated with them

1	Details of the person discharging managerial responsibilities / person closely associated					
a)	Name	[NAME]				
2	Reason for the notification					
a)	Position/status	[•]				
b)	Initial notification /Amendment	[Initial notification]				
3	Details of the issuer, emission allowance market participant, auction platform, auctioneer or auction monitor					
a)	Name	[•]				
b)	LEI	[•]				
4	Details of the transaction(s): section to be repeated for (i) each type of instrument; (ii) each type of transaction; (iii) each date; and (iv) each place where transactions have been conducted					
a)	Description of the financial instrument, type of instrument Identification code	[GDRs] of \$[•] each ISIN: [•]				
b)	Nature of the transaction	[•]				
c)	Price(s) and volume(s)	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Price</th> <th>No. of GDRs</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[\$[•]</td> <td>[•]</td> </tr> </tbody> </table>	Price	No. of GDRs	[\$[•]	[•]
Price	No. of GDRs					
[\$[•]	[•]					
d)	Aggregated information - Aggregated volume - Price	[•] [•]				
e)	Date of the transaction	[•]				
f)	Place of the transaction	Moscow Exchange/London Stock Exchange				

**Приложение 3 к Политике по операциям с ценными бумагами
компании Фикс Прайс Групп Лтд**

[ДАТА]

Уведомление и публичное раскрытие информации о сделках лицами, выполняющими административные обязанности, и лицами, тесно связанными с ними

1	Сведения о лице, выполняющем административные обязанности / тесно связанном с ним лице					
a)	Имя	[Имя]				
2	Основание для уведомления					
a)	Должность/статус	[•]				
b)	Первоначальное уведомление / Внесение изменений	[Первоначальное уведомление]				
3	Сведения об эмитенте, участнике рынка эмиссионных квот, торговой площадке, организаторе торгов или контролере торгов					
a)	Имя	[•]				
b)	Идентификатор юридического лица	[•]				
4	Сведения о сделке (сделках): раздел, который должен повторяться для (i) каждого типа инструмента; (ii) каждого типа сделки; (iii) каждой даты; и (iv) каждого места, где были проведены сделки					
a)	Описание финансового инструмента, тип инструмента Идентификационный код	[ГДР] стоимостью [•] долл. США каждая ISIN код: [•]				
b)	Характер сделки	[•]				
c)	Цена(-ы) и объем(-ы)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Цена</th> <th>Кол-во ГДР</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[•] долл. США</td> <td>[•]</td> </tr> </tbody> </table>	Цена	Кол-во ГДР	[•] долл. США	[•]
Цена	Кол-во ГДР					
[•] долл. США	[•]					
d)	Сводная информация - Сводный объем - Цена	[•] [•]				
e)	Дата сделки	[•]				
f)	Место сделки	Московская фондовая биржа/Лондонская фондовая биржа				

Attachment 4 to the Share Dealing Policy
Fix Price Group Ltd

List of person discharging managerial duties and persons closely associated with them

FIX PRICE GROUP LTD

No	Name and Position if PDMR/ Name and Type of Relationship if PCA	Description of Securities, Debt Instruments	Nature of Transaction	Date and place of Transaction	Number of Securities, Debt Instruments	Price and Value	Remaining Holding of Instruments
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Приложение 4 к Политике по операциям с ценными бумагами
компании Фикс Прайс Групп Лтд

Список лиц, выполняющих административные обязанности, и тесно связанных с ними лиц

«ФИКС ПРАЙС ГРУП ЛТД»

№	Имя и должность, если PDMR / Имя (Наименование) и тип отношений, если РСА	Описание ценных бумаг, долговых инструментов	Характер сделки	Дата и место сделки	Количество ценных бумаг, долговых инструментов	Цена и стоимость	Оставшаяся доля владения инструментами
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Quarterly PDMR and PCA Report

Fix Price Group Ltd

_____, Compliance Officer

From: _____ Name: _____

Position/Title: _____

Reporting Period: _____

List of restricted transactions covered by the Share Dealing Policy of Fix Price Group Ltd (the "Policy"), executed by myself and persons connected with me for the reporting period:

Name of Issuer	Name of Person	Description of Shares, Bonds, Financial Instrument	Nature of transaction	Date and place of Transaction	Number of Shares, Bonds, Instruments	Price and Value	Remaining Holding of Instruments	Notes
[•]								

The list of persons connected with me did not change / changed during the reporting period and currently is as follows:

Type of relationship	Name of Connected Person and actual nature of connection relationship	Effective Date	Notes
A spouse, or a partner considered to be equivalent to a spouse, including a civil partner, of a PDMR			
A dependent child or a stepchild of a PDMR, who is under the age of 18 years, is unmarried and does not have a civil partner			
A relative of a PDMR who has shared the same household for at least 1 year on the date of the transaction concerned			
A legal person, trust or partnership, the managerial responsibilities of which are discharged by a PDMR or by any person referred to above, which is directly or indirectly controlled by such a person, which is set up for the benefit of such a person, or the economic interests of which are substantially equivalent to those of such a person			

I declare that this report is complete, accurate and contains all transactions covered by the

Policy, executed by myself during the Reporting Period.

Name:

Date:

Приложение 5 к Политике по операциям с ценными бумагами
компании Фикс Прайс Групп Лтд

Ежеквартальный отчет PDMR и PCA

Кому: Фикс Прайс Групп Лтд

_____, Комплаенс офицеру

От: Имя: _____

Должность: _____

Отчетный период: _____

Перечень ограниченных сделок, охватываемых Политикой по операциям с ценными бумагами компании Фикс Прайс Групп Лтд («Политика»), совершенных мной и связанными со мной лицами за отчетный период:

Наименование эмитента	Имя лица	Описание акций, облигаций, финансовых инструментов	Характер сделки	Дата и место сделки	Количество акций, облигаций, инструментов	Цена и стоимость	Оставшаяся доля владения инструментами	Примечания
[•]								

Список связанных со мной лиц за отчетный период не изменился/изменился и в настоящее

время является следующим:

Тип связи	Имя связанного лица и фактический характер связи	Дата вступления в силу	Примечания
Супруг или партнер PDMR, считающийся эквивалентным супругу, включая гражданского партнера			
Ребенок-иждивенец или приемный ребенок PDMR, не достигший 18-летнего возраста, не состоящий в браке и не имеющий гражданского партнера			
Родственник PDMR, который ведет с ним общее хозяйство не менее 1 года на дату соответствующей сделки			
Юридическое лицо, траст или партнерство, административную ответственность за которое несет PDMR (или лицо, упомянутое выше), которое прямо или косвенно контролируется таким лицом, которое создано в интересах такого лица или имеет экономические интересы, которые по существу эквивалентны интересам такого лица			

Я заявляю, что настоящий отчет является полным и точным и содержит все сделки, подпадающие под действие Политики и совершенные мной в течение Отчетного периода.

Имя:

Дата: